



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 SLEMAN
سکولہ متوسطہ نگری ۱ سلمان
Jalan Bhayangkara Nomor 27, Jetis, Caturharjo, Sleman, Yogyakarta, 55515
Telepon (0274) 868810, Faksimile (0274) 868810
Laman: www.smpn1sleman.sch.id, Email: smpn1sleman@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Penggunaan Perpustakaan Digital Sinergi SMP Negeri 1 Sleman

1. Tujuan

Memberikan panduan yang jelas dan terstruktur bagi seluruh warga SMP Negeri 1 Sleman dalam mengakses, meminjam, membaca, dan memanfaatkan fitur aplikasi Perpustakaan Digital Sinergi secara efektif dan tertib.

2. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku untuk seluruh siswa, guru, dan tenaga kependidikan SMP Negeri 1 Sleman yang menggunakan Perpustakaan Digital Sinergi baik melalui perangkat **desktop** maupun **mobile**.

3. Prosedur Pelaksanaan

A. Instalasi Aplikasi

1. Versi Desktop

- Akses link resmi yang diberikan sekolah atau kunjungi:
<https://perpuskita.perpustakaandigital.com/index>.
- Unduh file instalasi, klik **Setup**.
- Jika muncul peringatan keamanan, pilih **More Info → Run Anyway**.
- Tunggu proses instalasi selesai, aplikasi siap digunakan.

2. Versi Mobile

- Akses link resmi atau unduh melalui **Play Store/App Store** dengan mengetik nama aplikasi.
- Klik **Instal**, tunggu hingga selesai.
- Buka aplikasi untuk mulai menggunakan.

B. Pendaftaran Akun

1. Buka aplikasi → klik **Daftar** jika belum memiliki akun.
2. Isi data sesuai form pendaftaran.

3. Lakukan **aktivasi email** dengan membuka email yang dikirim sistem dan klik link aktivasi.
4. Tunggu persetujuan admin perpustakaan.
5. Setelah disetujui, login menggunakan email dan kata sandi yang terdaftar.

C. Login dan Pemakaian

1. Buka aplikasi dan masukkan email serta kata sandi.
2. Pilih menu sesuai kebutuhan:
 - o **Beranda:** Tampilan awal.
 - o **Berita:** Informasi literasi.
 - o **Rak Buku/Pinjam:** Buku yang sedang dipinjam.
 - o **Pencarian:** Berdasarkan judul, penulis, penerbit, atau isi buku.
 - o **Kategori:** Buku, jurnal, majalah, prosiding.
 - o **Detail Buku:** Informasi lengkap buku dan stok.
 - o **Banner & Pembaca Terbaik:** Informasi tambahan.

D. Membaca dan Meminjam Buku

1. Pilih buku yang diinginkan, klik **Pinjam**.
2. Buku akan masuk ke **Rak Buku**.
3. Untuk membaca offline:
 - o Pastikan buku sudah dipinjam saat online.
 - o Matikan internet/Wi-Fi.
 - o Buka kembali aplikasi dan baca buku.

E. Fitur Tambahan

- **Highlight:** Menandai teks penting.
- **Salin Teks:** Mengambil kutipan dari buku.
- **Catatan:** Menambahkan catatan pribadi.
- **Text-to-Speech:** Membacakan teks.
- **Sitasi:** Menyalin daftar pustaka sesuai format.
- **Permintaan Buku:** Mengajukan buku yang belum tersedia.

4. Aturan dan Etika Penggunaan

1. Gunakan akun pribadi, dilarang meminjamkan kepada orang lain.
2. Hormati hak cipta buku yang dibaca, dilarang menyebarluaskan tanpa izin.
3. Jaga kerahasiaan kata sandi.
4. Gunakan fitur sesuai tujuan pendidikan dan literasi.
5. Laporkan kendala teknis kepada admin perpustakaan.

5. Penutup

SOP ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dapat diperbarui sesuai kebutuhan pengelolaan perpustakaan digital.

Ditetapkan di: Sleman

Tanggal: 5 Mei 2025

